

СОГЛАСОВАНО
На общем родительском
собрании
Протокол от «04» 10 2019 г
№ 2

СОГЛАСОВАНО
На Общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «04» 11 2019 г
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 82
Т.В. Милехина
Приказ от «04» 11 2019 г
№ 07-1/0



**Положение
о комиссии по предотвращению и урегулированию споров, конфликтов,
интересов участников образовательных отношений
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 82»**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82» (далее – МАДОУ) на основании статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по предотвращению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 82 (далее – Комиссия).
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. Участники образовательных отношений – педагогические работники МАДОУ или их представители, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.5. Настоящее Положение согласовывается на Общем родительском собрании и Общем собрании трудового коллектива.

II. Основные задачи

- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
- предупреждение коррупции;
 - выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
 - выявление, предупреждение пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

III. Состав и организация деятельности

- 3.1. Состав комиссии определяется равным числом представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МАДОУ № 82 всего в количестве 6 человек.
- 3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общим родительским собранием и Общим собранием трудового коллектива путем открытого голосования.
- 3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МАДОУ № 82.
- 3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два учебных года.
- 3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из МАДОУ № 82 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.
- 3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 3.10. Обращение подается в письменной форме с фиксацией данного обращения в специальном журнале. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МАДОУ № 82, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.16. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

IV. Обязанности и права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- рассматривать поступившие обращения объективно, без учета личных интересов;
- не допускать разглашение сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась членами Комиссии. Полученная информация может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Члены комиссии имеют право:

- приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений;
- отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, в случае отсутствия фактов указанных нарушений, признания необоснованной жалобы или отсутствие причинно-следственной связи между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя;
- отменять решения МАДОУ (издание локального нормативного акта), если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия данного решения МАДОУ.

V. Ответственность.

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за тщательное изучение представленных материалов и указанных фактов нарушения прав участников образовательных отношений, обоснованность и объективность принятых решений, достоверность фактов, указанных в представляемых решениях, протоколах, строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

VI. Делопроизводство

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом. Нумерация протоколов начинается с момента создания Комиссии и продолжается на период действия ее полномочий.

6.2. Протоколы заседания Комиссии ведет секретарь в печатном виде, где фиксирует:

- дату заседания;
- состав комиссии;
- приглашенных участников заседания;
- повестку заседания;
- решение.

6.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся в МАДОУ два года.