**Персонализированная программа**

**профессионального становления молодого педагога**

**первого года работы**

**в должности «воспитателя»** Захаровой Екатерины Михайловны

**на 2022 -2023 учебный год.**

Педагог-наставник: Мисуна Галина Петровна

*Цели:* оказание помощи молодому педагогу в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

*Задачи:* - оказание методической помощи в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности, в изучение нормативно-правовой документации;

         - помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

         - применение форм и методов в работе с детьми средней группы;

         - организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

         - использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;

         - механизм использования дидактического и наглядного материала;

         - углубленное изучение инновационных технологий;

         - общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *Тема* | *Вопросы для обсуждения* | *Форма проведения* | *Ожидаемый результат* |
| *октябрь* | Выявление профессиональных дефицитов |  | *Анкетирование* | План дальнейшей работы |
| *ноябрь* | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. | Изучение методов диагностики,  виды планирования, структуры  рабочей программы; помощь в составлении календарного и перспективного планирования. | Изучение документации | Самостоятельное составление плана на ноябрь |
| *декабрь* | Организация режимных моментов воспитанников. Организация прогулок в холодный период. | Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Беседа. | Выработка рекомендаций по планированию и  организации образовательной деятельности, составление плана в средней группе. |
| *январь* | Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям молодым специалистом | Посещение наставником НОД и режимных моментов молодого педагога. | Беседа. | Составление анализа, самоанализа ОД. |
| *февраль* | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания | *Консультирование* | Разработка и проведение родительского собрания молодым педагогом. |
| *март* | Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания ребенка | Расширить представления молодого педагога  о принципах организации сюжетно-ролевой игры, о методах и приемах управления сюжетно-ролевыми играми;  развивать умение  находить выход в сложных педагогических ситуациях.  Развивать творческий подход в организации и управлении игрой, повышать мастерство и творчество. | Собеседование «Вопрос-ответ»  Показ сюжетно-ролевой игры. | Самостоятельное проведение сюжетно-ролевой игры. |
| *апрель* | Значение предметно – пространственной развивающей среды | Организация предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. | Консультация по данному вопросу | Разработка плана развития ППРС на предстоящий учебный год |
| *май* | Летнеоздоровительный период. Итоги | Подготовка к летнеоздоровительному периоду. Проведение итогов работы | Консультирование.  Наблюдение, беседы | Выработка рекомендаций. Подбор необходимой литературы |